कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड

विक्रेता व्यवस्था कार्यविधि
२०७७

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रधान कार्यालय
कुलेश्वर, काठमाण्डौं

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको
“बिक्रेता व्यवस्था कार्यविधि २०७७”

उद्देश्य :

यस कम्पनीबाट विक्री वितरण हुने विभिन्न प्रकारका रासायनिक मल, प्राङ्गारिक मल, सुक्ष्मतत्व मल, कृषि चुन लगायत वीउविजनहरु नेपाल सरकारको सेवा प्रवाह नीति अनुरुप स्थानीय तहको सिफारिशमा सहकारी संस्था, फर्म वा कम्पनी मार्फत वितरण प्रणालीलाई अझ बढी व्यवस्थित, सहज, पारदर्शि एवम् प्रभावकारी बनाई कृषकहरुलाई सुलभ ढंगले कृषि सामग्रीहरु उपलव्ध गराउन नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्बाट स्वीकृत “अनुदानको मल वितरण व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७” र यस कम्पनीको आर्थिक प्रशासन विनियमावली २०५९ को परिच्छेद ६ को दफा ४४ को उपदफा ३ बमोजिम “विक्रेता व्यवस्था कार्यविधि २०७७” जारी गरिएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

१.१ यो कार्यविधिको नाम “विक्रेता व्यवस्था कार्यविधि २०७७” रहेको छ ।

१.२ यो कार्यविधि संचालक समितिबाट निर्णय भएको मितिबाट लागू हुनेछ ।

१.३ यो कार्यविधि कृषि सामग्री कम्पनीबाट रासायनिक मल, प्राङ्गारिक मल, सुक्ष्मतत्व मल, कृषि चुन र वीउविजन लगायतका कृषि सामग्रीहरु बिक्री वितरण गर्ने सम्वन्धमा लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा :

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा :

२.१ “कम्पनी”भन्नाले कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडका सम्पूर्ण कार्यालयहरुलाई सम्झनु पर्दछ ।

२.२ “विक्रेता” भन्नाले कृषि सामग्री बिक्री वितरण गर्न कम्पनीबाट मुकरर गरिएका सहकारी संस्था, फर्म वा कम्पनीलाई सम्झनु पर्दछ ।

२.३ “कार्यविधि” भन्नाले “विक्रेता व्यवस्था कार्यविधि २०७७” लाई सम्झनु पर्नेछ ।

२.४ “सहकारी संस्था” भन्नाले सहकारी ऐन २०७४ बमोजिम दर्ता भएका सहकारी संघ/संस्थालाई सम्झनु पर्दछ ।

२.५ “फर्म वा कम्पनी” भन्नाले कम्पनी ऐन २०६३ वा प्राइभेट फर्म रजिस्ट्रेसन ऐन २०१४ अन्तर्गत गठित फर्म वा कम्पनीलाई बुझ्नु पर्दछ ।

२.६ “अनुसूची” भन्नाले यसै कार्यविधिका अनुसूचीहरुलाई सम्झनु पर्दछ ।

२.७ “स्थानीय समिति” भन्नाले “अनुदानको मल वितरण व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७” को परिच्छेद २ को दफा १० बमोजिम गठित स्थानीय तहका नगरपालिका (महानगरपालिका र उपमहानगरपालिका समेत) वा गाउँपालिका समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

२.८ “कृषि सामग्री” भन्नाले कम्पनीका कार्यालयहरुले कारोवार गर्ने सबै प्रकारका मल, कृषि चुन, वीउ विजन र अन्य कृषि सामग्रीलाई सम्झनु पर्दछ ।

२.९ "निर्देशिका" भन्नाले "अनुदानको मल वितरण व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७" सम्झनु पर्दछ ।

२.१० "मन्त्रालय" भन्नाले कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालयलाई सम्झनु पर्दछ ।

२.११ "प्रदेश मन्त्रालय" भन्नाले प्रदेश सरकारको कृषि तथा पशुपन्छी हेर्ने मन्त्रालयलाई सम्झनु पर्दछ ।

३. <u>विक्रेता नियुक्ति हुनको लागि आवेदन</u> :

कम्पनीको विक्रेता वनी कम्पनीवाट कृषि सामग्रीहरु खरीद गरी सर्वसाधारण कृषकलाई विक्री वितरण गर्न चाहने सहकारी संघ/संस्था फर्म कम्पनीले यसै कार्यविधिको दफा ४ मा उल्लेखित कागजातहरु संलग्न राखी कम्पनीको सम्वन्धित कार्यालयमा आवेदन दिनु पर्नेछ ।

४. <u>विक्रेता हुनको लागि आवश्यक न्यूनतम योग्यता र नियुक्ति</u> :

४.१ सहकारी संस्था, कम्पनी वा फर्म दर्ता प्रमाण पत्र ।

४.२ निर्देशिकामा उल्लेख भए अनुसारको "स्थानीय समिति" को सिफारिस पत्र ।

४.३ विगत एक आ.व.को लेखा परिक्षणको प्रतिवेदनको प्रतिलिपि ।

४.४ स्थायी लेखा नम्बर दर्ताको प्रमाणपत्र ।

४.५ अनुभव र कार्यदक्षताको विवरण ।

४.६ नापतौल गर्न न्यूनतम १०० के.जी क्षमताको मेसिन, गोदामघर, सुचना प्रविधि लगायतका अन्य भौतिक पूर्वाधार भएको विवरण ।

४.७ कर चुक्ताको प्रमाणपत्र ।

४.८ कम्पनीलाई तिर्नु पर्ने बांकी बक्यौता नभएको ।

४.९ सहकारी संस्था भए सञ्चालक समितिको साथै, फर्म तथा कम्पनीको हकमा वोर्डको निर्णय ।

४.१० सम्वन्धित स्थानीय तहमा दर्ता भई कृषि सामग्री विक्रीको लागि सिफारिस पत्र प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ । तर उल्लेखित शर्त पुरा गरेको संस्था/फर्म/कम्पनी कुनै गाउँपालिका वा दुर्गम क्षेत्रमा उपस्थिति नभएमा सम्वन्धित "स्थानीय समिति" को सिफारिशको आधारमा विक्रेता नियुक्ति गर्न सकिनेछ ।

४.११ बिक्रेता नियुक्ति सम्बन्धी अन्य व्यवस्था निर्देशिकाको दफा १५ बमोजिम हुनेछ ।

५. <u>धरौटी</u> :

बिक्रेता नियुक्त हुनको लागि देहायबमोजिम धरौटी वापतको रकम कम्पनीको खातामा जम्मा गरेको सक्कल भौचर वा बैंक ग्यारेण्टी संलग्न गरी आवेदन दिनु पर्नेछ ।

क) झापा, मोरङ्ग, सुनसरी, सप्तरी, सिरहा, धनुषा, महोत्तरी, सर्लाही, रौतहट, वारा, पर्सा, मकवानपुर, चितवन, सिन्धुली, काठमाण्डौ, काभ्रेपलान्चोक, नुवाकोट, धादिङ्ग, नवलपरासी,

पूर्वी परासी, रुपन्देही, कपिलवस्तु, दाङ्ग, बाके, बर्दिया, कैलाली, कन्चनपुर जिल्लाहरुलाई रु. ५०,०००।- (पचास हजार) मात्र ।

ख) दफा ५ को (क) मा उल्लेखित जिल्लाहरु बाहेक अन्य जिल्लाहरुको हकमा रु २५,००० (पच्चिस हजार) मात्र ।

ग) कार्यविधिको दफा ७ बमोजिम विक्रेताले जिम्मेवारी र दायित्व पुरा नगरी कारवाही स्वरुप विक्रेता खारेज भएको अवस्थामा विक्रेताले यस कम्पनीमा राखेको धरौटी रकम दायित्व फरफारक गरी बांकी फिर्ता दिनु पर्नेछ ।

६. विक्रेता सम्वन्धमा कम्पनीको अधिकार :

६.१ बिक्रेताको लागि प्राप्त आवेदन छानविन गरी विक्रेता मुकरर गर्ने ।

६.२ कम्पनीबाट बिक्री हुने अनुदानको मल बाहेक अन्य कृषि सामग्रीहरुको बिक्री परिमाणमा कम्पनीबाट दिइने विक्रेता कमिशन दर तोक्ने ।

६.३ विक्रेताहरुको बिक्री कक्ष, भण्डारण, खातापाता एवम् कृषकहरुको विवरण सहित हरहिसाबका अभिलेखहरु कायम राख्न लगाउने ।

६.४ खातापाता निरिक्षण गर्दा कुनै पनि कैफियत देखिएमा सो निराकरण गर्न निर्देशन दिने ।

६.५ यो कार्यविधि अनुसार विक्रेता निलम्वन वा खारेज गर्ने र निलम्वित विक्रेतालाई निलम्वन अवधिभर विक्रेताले पाउने सुविधा उपलव्ध नगराउने ।

६.६ दफा ६ का सम्बन्धमा बिक्रेताले आफ्नो प्रतिवद्धता पुरा नगरेमा स्पष्टीकरण सोधी सफाईको मौका दिइनेछ ।

६.७ विक्रेताको नविकरण सम्वन्धमा आवश्यक कार्वाही गरि उपयुक्त देखिएको विक्रेताको विक्रेता प्रमाण पत्र नविकरण गर्ने र नविकरण नभएका विक्रेता खारेज हुने हुंदा यस्ता विक्रेताहरुको धरौटी रकम यो कार्यविधि लागु भएको मितिबाट दुई आ.ब.मा पनि फिर्ता नलिए स्वतः आम्दानी बाँध्ने ।

७. विक्रेताको जिम्मेवारी दायित्व तथा कर्तव्य :

कम्पनीवाट विक्रेता प्रमाण पत्र प्राप्त गर्ने विक्रेताहरुको कम्पनी प्रति जिम्मेवारी, दायित्व तथा कर्तव्य निम्न अनुसार हुनेछ ।

७.१ बिक्रेताले निर्देशिकाको दफा १९ बमोजिमको प्रकृया पुरा गरी अनुदानको मल बिक्री वितरण गर्नु पर्नेछ ।

७.२ कृषि सामग्री बिक्री वितरण गर्न आवश्यक विक्री कक्ष र गोदाम घर उपयुक्त स्थानमा हुनु पर्नेछ ।

७.३ बिक्री वितरणको विवरण तोकिएको ढाँचामा नियमित रुपमा कम्प्युटर/सफ्टवेयरमा अद्यावधिक गर्नु पर्नेछ ।

७.४ विक्रेताले कृषि सामग्री बिक्री गर्दा यथासम्भव प्रति कृषक खेतीयोग्य जमीनको आधारमा आवश्यक कृषि सामग्री बिक्री वितरण गर्नु पर्नेछ ।

७.५ विक्रेताहरुले स्थानीय समितिको सिफारिश लिई निर्देशिकाको दफा १७ बमोजिम तोकिएको मूल्यमा अनुदानको मल विक्री वितरण गर्नु पर्नेछ । सो को जानकारी कम्पनीलाई दिनु पर्नेछ ।

७.६ विक्रेताले कृषि सामग्री बिक्री गर्दा अनिवार्य रुपमा अनुसूची-४ अनुसार रही बिक्री विल बनाई बिक्री वितरण गर्नुका साथै अनुसूची-३ बमोजिमको विक्रीको विवरण राख्नु पर्नेछ ।

७.७ विक्रेताले कृषि सामग्री खरिद गरी डेलिभरी लिंदा सोको गुणस्तर तथा तौल एकिन गरी कम्पनीको विलमा बुझिलिएको दस्तखत गरेर मात्र डेलिभरि लिनु पर्नेछ ।

७.८ डेलिभरि लिई सकेका कृषि सामग्रीहरुको तौल तथा गुणस्तर कायम राखी कृषकहरुलाई बिक्री गर्ने दायित्व विक्रेताको हुनेछ र यस सम्वन्धमा कुनै गुनासो वा उजुरी आएमा सो को जवाफदेहि सम्वन्धित विक्रेता हुनेछन ।

७.९ विक्रेताले कृषि सामग्रीहरुको खरीद एवं मौज्दात तथा विक्री जनिने गरी अनुसूची-५ बमोजिमको ढांचामा अनिवार्य रुपमा स्टक खाता राख्नु पर्नेछ ।

७.१० विक्रेताले मन्त्रालय, प्रदेश मन्त्रालय र कम्पनीबाट खटिई आउने कर्मचारीहरुलाई आफनो बिक्रीकक्ष, भण्डारण, कम्प्युटरमा प्रविष्ट दैनिक विवरण तथा खातापाता बिना अवरोध निरिक्षण गर्न दिनु पर्नेछ । यसरी खातापाता निरिक्षण गर्दा देखिएको कैफियत सम्वन्धमा निरिक्षकले दिएको निर्देशन पालना गर्नु विक्रेताको कर्तव्य हुनेछ ।

७.१२ विक्रेताहरुले रासायनिक मल खरिद गर्दा माग गरेका परिमाणमा मौज्दातको स्थिति हेरी कम्पनीले थपघट गर्न सक्नेछ ।

७.१३ विक्रेताले बिक्री वितरण गर्ने कृषि सामग्रीहरु खरीद गर्न कम्पनीमा आफै आउनु पर्नेछ । सो हुन नसकेको खण्डमा दस्तखत प्रमाणित गरी प्रतिनिधिको रुपमा अरुलाई पठाउन सक्नेछन् ।

७.१४ विक्रेताले कृषि सामग्री खरीद गर्न आउँदा पहिले खरिद गरेको कृषि सामग्रीको बिक्री विवरण (कृषकहरुको नाम, ठेगाना, फोन नम्बर, परिमाण र मूल्य सहितको विवरण) स्थानीय समितिबाट प्रमाणीत गराई पेश गर्नु पर्नेछ ।

७.१५ विक्रेताले प्रत्येक दिन आफुसँग भएको मौज्दात विवरण सूचना पाटीमा टाँस गरी सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

७.१६ विक्रेताले कृषि सामग्री खरीद गर्न आउँदा खरीद गरिने कृषि सामग्रीको मूल्य बापतको रकम कम्पनीको सम्बन्धित बैंकमा जम्मा गरी सो को सक्कल भौंचर पेश गरी विल कटाउनु पर्नेछ । कम्पनी नगदमा विल काट्न बाध्य हुने छैन ।

७.१७ विक्रेताले यो कार्यविधि अनुसार कम्पनीले समय समयमा दिएका निर्देशनहरुको पालना गर्नु पर्नेछ ।

७.१८ विक्रेताले आफुले खरिद गरेको कृषि सामग्रीहरु आफनो बिक्री कक्षबाट मात्र बिक्री गर्नु पर्नेछ ।

७.१९ विक्रेताले यस कार्यविधिमा नभएका कुरा निर्देशिका अनुसार गर्नु पर्नेछ ।

७.२० निर्देशिकाको परिच्छेद ३ को १५(६) अनुसार अधिनमा रही बिक्री वितरण गर्नु पर्ने छ ।

८. विक्रेता प्रमाणपत्र :

८.१ यो कार्यविधिको दफा ३ अनुसारका आवेदकलाई विक्रेता बनाउने निर्णय भएमा आवश्यक धरौटी र लाग्ने शुल्क प्राप्त भए पछि अनुसूची-१ बमोजिमको विक्रेता प्रमाणपत्र र विक्रेता व्यवस्था कार्यविधि कम्पनीवाट उपलब्ध गराइनेछ र अनुसूची-२ बमोजिमको प्रतिवद्धतापत्र दिइनेछ ।

८.२ विक्रेता हुन चाहने आवेदकले विक्रेता व्यवस्था तथा नविकरण शुल्क वापत प्रति आ.ब.रु.१,५००।-(एक हजार पाँच सय) फिर्ता नहुने गरि कम्पनीको खातामा जम्मा गरी सक्कल बैंक भौचर पेश गर्नु पर्नेछ ।

८.३ विक्रेता प्रमाणपत्र हराई वा च्यातिई/विग्रीई प्रतिलिपी उपलव्ध गराउनु परेमा प्रतिलिपि शुल्क वापत रु.१,०००।- (एक हजार) कम्पनीको खातामा जम्मा गरी सक्कल बैंक भौचर पेश गरेमा प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउनेछ ।

९. प्रमाणपत्र खारेजी सम्वन्धमा :

९.१ कम्पनीबाट प्रदान गरिएको विक्रेता प्रमाणपत्र निर्देशिकाको दफा २० बमोजिम खारेज गर्न सकिनेछ ।

९.२ उपदफा ९.१ बमोजिम विक्रेता प्रमाण खारेज गर्नु भन्दा अगाडि मल कम्पनीले विक्रेतालाई मनासिव माफिकको समय दिई सफाई पेश गर्न मौका दिनु पर्नेछ ।

९.२ उपदफा ९.२ बमोजिम दिइएको समय भित्र बिक्रेता सफाई पेश नगरेमा वा पेश गरेको सफाई सन्तोषजनक नदेखिएमा कम्पनीले आफुले दिएको प्रमाणपत्र खारेज गर्न सकिनेछ ।

९.३ माथि उल्लेखित दफा ९.१ बाहेकको अवस्थामा विक्रेताले कारोवार संचालन गर्न लिखित असमर्थता जनाई बिक्रेता खारेज गर्न निवेदन दिएमा प्रमाणपत्र खारेज गरिनेछ ।

९.४ कुनै पनि कारणले कम्पनीको विक्रेता नरहेमा निजसँग कम्पनीको कुनै रकम लिनु पर्ने भए सो कट्टा गरी प्रचलित कानून वमोजिम सम्वन्धित निकायवाट कारवाही भई जफत वा रोक्का गरिएको अवस्थामा वाहेक धरौटी फिर्ता दिईने छ । धरौटी रकम फिर्ता माग गर्नु परेमा यस कम्पनीबाट धरौटी राखेको नगदी रसिद पेश गर्नु पर्नेछ । साथै निस्कृय रहेका विक्रेताहरुले तथा विक्री प्रमाणपत्र नविकरण नगरेका विक्रेताहरुको धरौटी यो कार्यविधि लागु भएको मितिले २(दुई) बर्ष भित्र फिर्ता लिइसक्नु पर्नेछ । यसरी फिर्ता नलिने विक्रेताहरुको धरौटी २ बर्ष पछि स्वत: जफत गरी आम्दानी बाँध्नु पर्नेछ ।

१०.विक्रेता नविकरण :

प्रत्येक वर्षको आश्विन मसान्त भित्रमा बिक्रेता प्रमाणपत्र नविकरण गर्न देहायको कागजात संलग्नहरु गरी निवेदन दिनु पर्नेछ । उक्त समयमा नविकरण नभएमा थप एक महिनासम्म दोब्बर दस्तुर तिरी नविकरण गर्न सकिने छ । उक्त अवधीमा नविकरण नभएका विक्रेताहरु

स्वतः खारेज भएको मानिने छ । नविकरणको लागि निम्न कागजात अनिवार्य रुपमा कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ :

(क) नविकरण हुने आ.ब.भन्दा अघिल्लो आर्थिक बर्ष सम्मको कम्पनीसँग गरेको कारोवारको वास्तविक विवरण देखिने आय-व्यय र लेखापरिक्षण रिपोर्टको प्रमाणित प्रतिलिपी ।

(ख) नविकरणका लागि कम्पनीको नाममा बैंक दाखिला गरेको सक्कल बैंक भौचर सलग्न गरेको हुनु पर्नेछ ।

(ग) "स्थानीय समिति"बाट कृषि सामग्री बिक्री वितरण गर्न प्राप्त ईजाजत पत्र र नविकरणको सिफारिस पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

(घ) नविकरण हुने अघिल्लो आ.ब.को कर चुक्ताको प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

(ङ) प्रत्येक आर्थिक वर्षको कार्तिक मसान्त भित्र विक्रेताले प्रमाण पत्र नविकरण नगरेमा कुनै पनि कृषि सामग्री उपलब्ध गराईने छैन ।

११ .बिक्री मूल्य / कमिशन :

बिक्रेताबाट बिक्री वितरण हुने अनुदानको रासायनिक मलको बिक्री मूल्य निर्देशिकाको दफा १७ को उपदफा ४,५,६,७ अनुसार हुनेछ । तर,अनुदानित रासायनिक मलमा कम्पनीबाट कुनै पनि कमिशन उपलब्ध गराईने छैन ।

१२. बिक्री भएको कृषि सामग्री फिर्ता नहुनेः

कम्पनीवाट बिक्री भएको कृषि सामग्री फिर्ता हुने छैन ।

१३. विविध :

१३.१ एक पटक खारेजीमा परेको विक्रेतालाई ३ बर्ष सम्म पुनः विक्रेता मुकरर गरिने छैन ।

१३.२ कृषि सामग्री बिक्री वितरणमा प्रभावकारी एवम् निपूर्णता ल्याउन र कृषि सामग्री सम्बन्धी साधारण जानकारी गराउन कम्पनीले समय समयमा विक्रेतालाई सशुल्क वा निःशुल्क तालिम उपलव्ध गराउन सक्ने छ । त्यस प्रकारको तालिममा विक्रेताहरुले अनिवार्य रुपमा भाग लिनु पर्नेछ ।

१४.खारेजी र अन्य व्यवस्था :

१४.१ कार्यविधिको कुनै वा सवै दफा तथा अनुसूचीहरु संचालक समितिले आवश्यकता अनुसार संशोधन गर्न सक्नेछ ।

१४.२ यस कार्यविधिको व्याख्या गर्ने अधिकार संचालक समितिलाई हुनेछ ।

१४.३. यस कार्यविधिमा लेखिए बाहेकका अन्य व्यवस्थाहरु निर्देशिका अनुसार र कम्पनीको प्रधान कार्यालयले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

१४.४ "विक्रेता कार्यविधि २०६९" खारेज गरिएको छ । सो कार्यविधि बमोजिम भए गरेका काम कारवाहीहरु यसै कार्यविधि अनुसार गरेको मानिने छ ।

अनुसूची -१

(बिक्रेता प्रमाणपत्रको नमूना)

(कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको छाप)

प्रमाण पत्र नं.

स्थायी लेखा नं.

मितिः

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड, ...कार्यालय, ...

बिक्रेता प्रमाणपत्र

.... जिल्ला .... गा.पा./न.पा./उ.म.न.पा./म.न.पा वडा नं. ....मा रहेको श्री ....लाई यस कम्पनीबाट बिक्री वितरण हुने मल, विउ विजन तथा अन्य कृषि सामग्रीहरु निम्न क्षेत्रमा कारोवार गर्न "अनुदानको मल वितरण व्यवस्थापन निर्देशिका २०७७" तथा यस कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको "विक्रेता व्यवस्था कार्यविधि २०७७" बमोजिम बिक्रेता प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ ।

बिक्रेताले कारोवार गर्ने क्षेत्र :

१. ....
२. ....

(.....................)
प्रबन्धक

अनुसुची -२

बिक्रेताको प्रतिवद्धता

मल वितरण सम्बन्धमा प्रचलित कानूनमा उल्लेख भए बमोजिमका प्रावधानहरुका अतिरिक्त देहाय बमोजिम शर्तहरु.................. सहकारी संस्था/फर्म/ कम्पनीको तर्फबाट पालना गर्ने प्रतिवद्धता गर्दछु/छौं ।

प्रतिवद्धता गरिएका शर्तहरु

१. आफ्नो बिक्री कक्षमा प्रष्टसँग आधिकारिक संस्थाको नाम उल्लेख गरी बिक्री वितरण गर्नेछु ⁄छौँ ।

२. सहकारी संस्था⁄फर्म⁄कम्पनीले आफ्नै बिक्रीकक्षबाट अनुदान प्राप्त मल बिक्रीको लागि व्यवस्था गर्ने छु⁄छौँ ।

३. बिक्री कक्षको अतिरिक्त रासायनिक मल भण्डारणको लागि चुहावट नहुने गरी छुट्टै भण्डारण कोठाको व्यवस्था गर्नेछु⁄छौँ ।

४. स्थानीय समितिले तोकिदिएको क्षेत्र भित्र मात्र अनुदान प्राप्त मलको बेचविखन गर्नेछु⁄ छौँ ।

५. अनुदान प्राप्त मल गैर कृषि प्रयोजनमा प्रयोग गर्न बिक्री गर्ने छैन ।

६. मल बिक्री गर्दा कृषकहरुबाट अनिवार्यरुपमा नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि, सम्पर्क नम्वर र खेती सम्वन्धी विवरण लिनेछु । साथै मल खरिद गर्ने कृषकहरुको सम्पर्क नम्बर ठेगाना सहितको मल परिमाण विवरण समाबेश भएको प्रतिवेदन चौमासिक रुपमा मल बिक्री गर्ने सम्वन्धीत कम्पनी र स्थानीय समितिलाई पेश गर्नेछु ⁄छौँ ।

७. मल बिक्री गरेपश्चात सहकारी संस्था⁄फर्म⁄कम्पनीको नाम छापिएको तोकिएको ढाँचाको बिल विजक अनिवार्यरुपमा कृषकहरुलाई तत्कालै उपलब्ध गराई बिक्री र स्टकको प्रत्येक लट अनुसारको लागत राख्ने गर्नेछु⁄छौँ । कृषकको हस्ताक्षर गराई र बिल बिजक जारी गरी मल वेचविखन गर्नेछु ⁄छौँ ।

८. मल विक्री गर्दा सम्वन्धित निकायले निर्धारण गरे बमोजिमको मूल्यमा नबढ्ने गरी कृषकहरुलाई विक्री गर्नेछु । कुनै पनि स्थितीमा तोकिएको विक्री मूल्य भन्दा बढी मूल्य कृषकहरुबाट लिने छैन ।

९. विक्री मूल्य सबैले देख्ने गरी विक्री कक्षमा टाँस गर्नेछु । विक्री मूल्य र विक्री गरेको परिमाण समेत खुलाई सम्वन्धीत पालिकाबाट प्रमाणित गराई वितरक कम्पनीको कार्यालयलाई अनिवार्य रुपमा उपलब्ध गराउनेछु ।

१०. सरकारी प्रयोजनको लागि मल, विउ लगायतका कृषि सामागीको माग संकलनमा सहयोग गर्नेछु ⁄छौँ ।

११. मल वेचविखन कारोवार सम्वन्धी विवरण अनिवार्यरुपमा सहकारी संस्था⁄फर्म⁄कम्पनीको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन समावेश गर्नेछु ।

१२. यो निर्देशिका बाहेक मल नियन्त्रण आदेश २०५५ र रासायनिक मल निर्देशिकका, २०५७ बमोजिमका अन्य प्रावधानहरु समेत पालना गर्नेछु ।

१३. यस प्रतिवद्धता बमोजिमका शर्तहरु पालना नगरेमा तत्कालै मेरो सहकारी संस्था⁄फर्म⁄कम्पनीको डिलरसिप खारेजी भई नियमानुसारको सजाय हुने कुरामा जानकार छु ।

प्रतिवद्धता गर्ने सहकारी संस्था⁄फर्म⁄कम्पनीको तर्फबाट :

विक्रेताको नामः

संस्थाको नाम संस्थाको छाप

नाम थरः

पदः

हस्ताक्षरः मितिः

अनुसूची-३

बिक्रेताले सम्वन्धित स्थानीय तहबाट प्रमाणित गराई पेश गर्नु पर्ने मल विक्री वितरण विवरणको ढाँचा

....

(बिक्रेताको नाम, ठेगाना, छाप)

दर्ता नं ....

स्थायी लेखा नं.................

मलको बिक्री बितरण विवरण (हरेक कृषकको)

सि. नं.	कृषकको नाम	परिचय पत्र नं	ठेगाना	सम्पर्क फोन	क्षेत्रफल रोपनी/कठ्ठा	मलको प्रकार	परिमाण	विक्री मूल्य रु	विल नं.	विक्री मिति	खरिद गर्ने कृषकको सहिछाप

कृषकले कुन बालीको लागि मल खरिद गरेको उल्लेख गर्ने .... ।

पेश गर्ने बिक्रेताको हस्ताक्षरः ....

प्रमाणित गर्ने कर्मचारीको,

नाम थर :

पदः

हस्ताक्षर र छाप

अनुसूची-४

बिक्रेताले कृषकलाई मल विक्री गर्दा जारी गर्ने विलको ढाँचा

....
(बिक्रेताको नाम, ठेगाना र छाप)
दर्ता नं ....
स्थायी लेखा नं.................

विल नं.
क्रेताको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नं..मितिः................

सि.नं.	मलको विवरण	विक्री दर	परिमाण	जम्मा मूल्य

अक्षरुपीः ....

कृषकको सही

विक्रेताको सही

अनुसूची-५

....
(बिक्रेताको नाम, ठेगाना, छाप)
दर्ता नं ....
स्थायी लेखा नं.................

मल खरीद /विक्री विवरण खाता

मिति	युरिया परिमाण			डिएपी परिमाण			पोटास परिमाण			विक्रेताको दस्तखत
	खरिद	विक्री	जम्मा बाँकी	खरिद	विक्री	जम्मा बाँकी	खरिद	विक्री	जम्मा बाँकी	

पेश गर्ने बिक्रेताको हस्ताक्षरः ....

प्रमाणित गर्ने कर्मचारीको,

नाम थर :

पदः

हस्ताक्षर र छाप